

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением пленарного
заседания суда города Астаны №6
от 31 марта 2017 года



Барпибаев Т.Е.

РЕГЛАМЕНТ

Пленарного заседания суда города Астаны

Настоящий Регламент определяет организацию работы и полномочия пленарного заседания суда города Астаны.

Глава 1. Общие вопросы

Пункт 1. В соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан» пленарное заседание является органом суда города Астаны. Его статус, компетенция, условия и порядок проведения заседаний, полномочия председателя суда города Астаны, секретаря пленарного заседания, процедура подготовки вопросов на пленарное заседание определяются Конституционным законом «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», Законом Республики Казахстан «О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан», и настоящим Регламентом пленарного заседания суда города Астаны (далее - Регламент).

Пункт 2. Пленарное заседание суда города Астаны действует в составе председателя, председателей судебных коллегий и судей суда города Астаны и правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа судей суда города Астаны.

Под общим числом судей суда города Астаны понимается посписочный состав судей суда города Астаны, соответствующий на день проведения пленарного заседания.

В работе пленарного заседания могут принимать участие члены Высшего Судебного Совета, Совета по взаимодействию с судами, председатели и судьи районных и приравненных к ним судов, руководитель и/или заместитель уполномоченного органа в городе Астане, иные лица.

Пункт 3. Полномочия пленарного заседания суда города Астаны:

- 1) устанавливает и изменяет численный и персональный состав соответствующей судебной коллегий;
- 2) заслушивает информацию председателя суда города Астаны, председателей коллегий, председателей районных и приравненных к ним судов;

3) обсуждает судебную практику и по итогам ее обобщения рассматривает вопросы соблюдения законности при отправлении правосудия судами города;

4) дает согласие уполномоченному органу на назначение лица на должность руководителя территориального подразделения уполномоченного органа в городе Астане;

5) заслушивает отчет о деятельности руководителя территориального подразделения уполномоченного органа в городе Астане;

6) вносит уполномоченному органу представление об освобождении руководителя территориального подразделения уполномоченного органа в городе Астана;

7) рассматривает кандидатуры на вакантные должности судей районного и областного судов, председателя районного суда и выносит по его результатам соответствующие заключения;

8) рассматривает итоги стажировки кандидатов на должность судьи и дает соответствующее заключение;

9) рассматривает решения Комиссии по кадровому резерву;

10) утверждает регламент президиума и пленарного заседания суда города Астаны;

11) по представлению председателя утверждает секретаря пленарного заседания;

12) рекомендует кандидатуры в состав членов Высшего Судебного Совета;

13) избирает и делегирует двух судей в состав президиума пленарного заседания;

14) утверждает состав Совета по взаимодействию с судами;

15) осуществляет другие полномочия, предусмотренные законом.

Пункт 4. Расширенное пленарное заседание суда города Астаны созывается не реже двух раз в год.

Внеочередное пленарное заседание созывается по инициативе председателя суда города Астаны.

Глава 2. Порядок подготовки пленарного заседания

Пункт 5. Предложения для включения в повестку могут вносить председатель, председатели судебных коллегий, судьи суда города Астаны, председатели районных и приравненных к ним судов, руководитель территориального подразделения уполномоченного органа города Астана.

Пункт 6. Секретарь пленарного заседания по согласованию с председателем суда города Астаны составляет повестку дня пленарного заседания и определяет окончательную дату его проведения не позднее чем за 5 дней до пленарного заседания.

Повестка дня с указанием рассматриваемых вопросов, даты и места проведения подписывается председателем суда города Астаны и секретарем

пленарного заседания.

При временном отсутствии секретаря пленарного заседания его обязанности возлагаются председателем суда города Астаны на одного из судей суда города Астаны.

Пункт 7. Ответственные исполнители по вопросам, включенным в повестку пленарного заседания, докладывают председателю суда о готовности всех необходимых документов для разрешения вопросов не менее чем за три дня до заседания.

Пункт 8. Информации по итогам работы за отчетный период, материалы, доклады, а также проекты постановлений на государственном и русском языке по рассматриваемым вопросам готовит докладчик.

Указанные документы докладчик представляет секретарю пленарного заседания не менее чем за два дня до заседания на бумажном носителе и в электронном формате.

Пункт 9. Численный и персональный состав соответствующей судебной коллегий утверждается и изменяется по представлению председателя суда города Астаны.

Пункт 10. Проекты постановлений пленарного заседания по информации председателей судебных коллегий суда города Астаны, руководителя территориального подразделения уполномоченного органа, готовятся соответственно председателями судебными коллегий, руководителем территориального подразделения уполномоченного органа на государственном и русском языках и предоставляются секретарю пленарного заседания за 2 дня до заседания.

Пункт 11. Обсуждение обобщений выносится на рассмотрение пленарного заседания, в соответствии с планом работы суда города Астаны, после обсуждений в коллегии и на семинарских занятиях с конкретными выводами и рекомендациями.

Пункт 12. Рассмотрение кандидатур на вакантные должности судей районного и областного судов, председателя районного суда осуществляется на основании заявлений кандидатов и в соответствии со списком, направленным Высшим Судебным Советом.

Пункт 13. Итоги стажировки стажера-кандидата рассматриваются не позднее одного месяца после внесения представления координатором стажировки с заслушиванием отчета стажера-кандидата.

При этом обязательно должны быть представлены заключение координатора стажировки – судьи суда города Астаны; отзывы всех руководителей; заключение комиссии по государственному языку.

Пункт 14. В целях обеспечения гласности деятельности пленарного заседания работа с представителями средств массовой информации организуется пресс-службой суда города Астаны.

Представители средств массовой информации осуществляют свою деятельность на заседаниях пленарного заседания в соответствии с Законом Республики Казахстан «О средствах массовой информации» и настоящим Регламентом.

Пункт 15. Организационное, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности пленарного заседания осуществляется отделом анализа и планирования уполномоченного органа.

Глава 3. Порядок проведения пленарного заседания

Пункт 16. Пленарное заседание проводится под председательством председателя суда города Астаны.

Все постановления пленарного заседания подписываются председательствующим и секретарем пленарного заседания.

Протокол пленарного заседания ведется на государственном языке техническим секретарем, определенным из числа государственных служащих соответствующего структурного подразделения территориального уполномоченного органа, на которое возложено обеспечение деятельности пленарного заседания.

В случае отсутствия технического секретаря, его полномочия возлагаются на одного из специалистов суда города Астаны.

Пункт 17. Председательствующий в ходе пленарного заседания:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением пленарного заседания;

- предоставляет слово вне очереди по процедурным вопросам;

- ставит на голосование каждое предложение в порядке поступления;

- организует открытое голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- при нарушении положений настоящего Регламента вправе сделать предупреждение участникам пленарного заседания, а при повторном нарушении может лишить их слова;

- вправе удалить из зала заседания приглашенных лиц, препятствующих работе пленарного заседания, после их предупреждения;

- осуществляет иные полномочия организационного характера.

Пункт 18. Для определения правомочности пленарного заседания перед его началом технический секретарь проводит регистрацию присутствующих судей, а также приглашенных лиц.

Порядок допуска приглашенных лиц в зал заседания определяется секретарем пленарного заседания по согласованию с председателем.

Приглашенные лица не имеют право вмешиваться в работу пленарного заседания, обязаны соблюдать установленный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Пункт 19. После доклада секретаря пленарного заседания о наличии кворума и явке приглашенных лиц принимается решение об открытии заседания.

Пункт 20. Повестка дня, дополнения к ней и порядок работы утверждаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих судей суда города Астаны.

Пункт 21. Решения пленарного заседания по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов судей суда города Астаны, присутствующих на пленарном заседании.

Процедурными являются вопросы: об утверждении повестки дня, порядка ведения, о перерыве, отложении заседания, очередности обсуждения вопросов, прекращении либо продолжении прений, ограничении или продлении времени выступлений; способах голосования; удостоверении кворума и пересчете голосов, возврате к проведению повторного голосования.

Пункт 22. Решения пленарного заседания выносятся в виде постановлений и заключений на государственном и/или русском языках и принимаются голосованием большинством голосов присутствующих судей суда города Астаны.

Пункт 23. Голосование на пленарном заседании проводится открыто или тайно.

Открытое голосование поднятием руки, тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Пункт 24. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, выясняет, кто из выдвинувших предложения отзывает их, устанавливает мнение членов пленарного заседания о способе голосования (тайно или открыто).

Пункт 25. При голосовании председатель, председатель судебной коллегии и судья суда города Астаны имеют один голос и подают его за предложение либо против него. Никто не вправе воздержаться от голосования. В

случае равного количества голосов, решение считается не принятым.

Пункт 26. В случае проведения тайного голосования и определения его результатов пленарное заседание большинством голосов избирает счетную комиссию в составе не менее трех судей. В состав счетной комиссии не могут входить лица, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов. Об избрании счетной комиссии пленарное заседание принимает протокольное решение. Счетная комиссия самостоятельно избирает своего председателя и секретаря.

Пункт 27. Бюллетени с необходимой для голосования информацией изготавливаются по форме и в количестве, установленном счетной комиссией.

Пункт 28. Время и место голосования, порядок его проведения определяется счетной комиссией и объявляется ее председателем.

Пункт 29. Каждому голосующему выдается один бюллетень, заполненный на государственном и/или русском языках. Мнение по кандидатурам выражается путем отметки в графе «голосую за» или «голосую против» к соответствующей фамилии кандидата.

Пункт 30. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего. Если в бюллетене выражена воля голосующего в отношении одних кандидатов, а в отношении других кандидатов волеизъявление определить невозможно, то при подсчете голосов учитывается волеизъявление в виде пометки «голосую за» или «голосую против» в пользу или против соответствующих кандидатов.

Лица, дополнительно вписанные в бюллетени для голосования, при подсчете не учитываются.

Пункт 31. Вскрытие опечатанной урны осуществляется в присутствии всех членов счетной комиссии.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

По докладу председателя счетной комиссии пленарное заседание открытым голосованием утверждает протокол счетной комиссии.

Пункт 32. Доклад на пленарном заседании осуществляется в пределах 10-15 минут, для содокладов, оппонентов предоставляется - до 5 минут, выступающим в прениях - до 3 минут, при обсуждении кандидатур - до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, справок и вопросов - до 2 минут.

При необходимости может быть установлено иное время.

Тексты доклада и выступлений передаются техническому секретарю для приобщения к протоколу пленарного заседания.

Глава 4. Заключительные положения

Пункт 33. Регламент вступает в силу со дня его принятия.

Пункт 34. Изменения и дополнения в Регламент пленарного заседания принимаются на его заседаниях и оформляются постановлением.

Пункт 35. Разъяснение положений настоящего Регламента осуществляется пленарным заседанием.